



Cyprus Payroll Management Association
Σύνδεσμος Διεύθυνσης Μισθοδοσίας Κύπρου

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΜΕΡΟΣ Α: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΟΥ CYPRUS PAYROLL MANAGEMENT ASSOCIATION [CPMA]	4
ΑΡΘΡΟ 1: ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΕΔΡΑ	4
ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	4
ΑΡΘΡΟ 3: ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΙ	5
ΑΡΘΡΟ 4: ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ & ΣΤΟΧΩΝ	6
ΑΡΘΡΟ 5: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΛΩΝ	7
ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ	7
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ	9
ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ	12
ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ/ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ	13
ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: ΕΚΛΟΓΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	14
ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	15
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	19
ΑΡΘΡΟ 17: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	20
ΑΡΘΡΟ 18: ΠΟΡΟΙ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ	20
ΑΡΘΡΟ 19: ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ	21
ΑΡΘΡΟ 20: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΕΣ	21
ΑΡΘΡΟ 21: ΝΟΜΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΣΗ	22
ΑΡΘΡΟ 22: ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ	22
ΑΡΘΡΟ 23: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ	23
ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	25

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο αναφέρεται στην πολιτική του Cyprus Payroll Management Association (CPMA) Ltd , εφεξής «CPMA» και/ή «Σύνδεσμος» και μαζί με τις διαδικασίες αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Συνδέσμου. Στόχος είναι η αποσαφήνιση , η συμμόρφωση με τους κανονισμούς που διέπουν το καταστατικό του Συνδέσμου καθώς και η υλοποίηση των άρθρων του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του CPMA κατέχει εξ' ολοκλήρου την ευθύνη αναθεώρησης, ενημέρωσης ή και προσαρμογής του Εγχειριδίου Πολιτικής. Την επεξεργασία/αναθεώρηση του εγχειριδίου αναλαμβάνει ο/η Γραμματέας ή/και Μέλος του Συνδέσμου μετά από καθοδήγηση του/της Γραμματέα.

Αλλαγές και τροποποιήσεις γίνονται μόνο μετά από έγκριση του ΔΣ ή όπου κρίνεται απαραίτητο και της Γενικής Συνέλευσης.

Όλα τα μέλη του CPMA, έχουν πρόσβαση στο Εγχειρίδιο Πολιτικής μέσω της ιστοσελίδας του Συνδέσμου. Καθήκον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αλλά και των Επιτροπών είναι να έχουν άριστη γνώση του περιεχομένου του Εγχειριδίου Πολιτικής.

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΟΥ CYPRUS PAYROLL MANAGEMENT ASSOCIATION [CPMA]

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΕΔΡΑ

- 1.1. Η επίσημη **ονομασία** του Συνδέσμου είναι στα Αγγλικά, **Cyprus Payroll Management Association (CPMA) Ltd.**
- 1.2. Η επίσημη **συντομογραφία** που χρησιμοποιείται για το όνομα του Συνδέσμου είναι **CPMA**.
- 1.3. Η **Διεύθυνση του Συνδέσμου** είναι:

Θεοτόκη 6, Μέγαρο Έλληνα,
1055, Λευκωσία, Κύπρος
- 1.4. Η **ταχυδρομική διεύθυνση** είναι: Τ.Θ. 12922, 2253 Λευκωσία, Κύπρος.
- 1.5. Η **ηλεκτρονική διεύθυνση** είναι: payroll@cpma.org.cy
- 1.6. Το **τηλέφωνο επικοινωνίας** του Συνδέσμου είναι +357 22 730371 και το **τηλεμοιότυπο** +357 22 349744.
- 1.7. Η **μεταφρασμένη** στα Ελληνικά ονομασία του συνδέσμου είναι: Σύνδεσμος Διεύθυνσης Μισθοδοσίας Κύπρου, και η συντομογραφία του είναι: ΣυΔιΜιΚ.
- 1.8. Το **λογότυπο** του Συνδέσμου είναι:



ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Τα Διοικητικά Όργανα του Συνδέσμου είναι:

- 2.1. Η Γενική Συνέλευση
- 2.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο

ΑΡΘΡΟ 3: ΣΚΟΠΟΣ & ΣΤΟΧΟΙ

- 3.1.** Ο Σύνδεσμος αποτελεί επαγγελματικό και επιστημονικό σώμα του οποίου οι βασικοί σκοποί συμπεριλαμβάνουν την ενεργή υποστήριξη, την αντιπροσώπευση και τη συμβολή στην ανάπτυξη του επαγγέλματος διεύθυνσης και διαχείρισης μισθοδοσίας στην Κύπρο.
- 3.2.** Οι επί μέρους στόχοι και επιδιώξεις του Συνδέσμου στον τομέα διεύθυνσης και διαχείρισης μισθοδοσίας είναι:
- 3.2.1.** Η αναβάθμιση και κατοχύρωση του επαγγέλματος και του έργου των στελεχών του τομέα ως στρατηγικοί επαγγελματικοί εταίροι.
- 3.2.2.** Η μελέτη, η έρευνα και η επιμόρφωση στον τομέα Διεύθυνσης και Διαχείρισης Μισθοδοσίας και των επιμέρους μερών του όπως είναι προσωπική φορολόγηση, κοινωνική ασφάλιση, θέματα ανθρώπινου δυναμικού και άλλα εργασιακά θέματα τα οποία συσχετίζονται άμεσα με την μισθοδοσία.
- 3.2.3.** Η προαγωγή του επιπέδου και η διασφάλιση της αξιοπρέπειας του επαγγέλματος καθώς και της επαγγελματικής φήμης του Συνδέσμου.
- 3.2.4.** Η παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα εντός της Κύπρου και Διεθνώς καθώς και η σφαιρική ενημέρωση και πληροφόρηση των μελών και άλλων ενδιαφερομένων μερών.
- 3.2.5.** Η ανάπτυξη συνεργασίας και δικτύωσης μεταξύ των μελών του Συνδέσμου.
- 3.2.6.** Η συστηματική αναβάθμιση του επιπέδου των μελών, η διοργάνωση εξειδικευμένων σεμιναρίων, διαλέξεων, συζητήσεων κ.λ.π. από ειδικούς και αρμόδιους φορείς.
- 3.2.7.** Η προστασία και η διαφύλαξη των κεκτημένων δικαιωμάτων των μελών και η επιδίωξη ενίσχυσης τους.
- 3.2.8.** Η διεξαγωγή ημερίδων και η συνεργασία για προώθηση ,βελτίωση και κατάρτιση αναφορικά με τις ικανότητες και τις δυνατότητες των μελών του Συνδέσμου.
- 3.2.9.** Η μελέτη και προώθηση εισηγήσεων περί νομοθεσιών/κανονισμών και καλών πρακτικών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές και με άλλους φορείς αναφορικά με θέματα που εμπίπτουν στον τομέα μισθοδοσίας.
- 3.2.10.** Η δημιουργία και ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασίας με άλλους Συνδέσμους, Σώματα και Οργανισμούς εντός και εκτός Κύπρου.

- 3.3.** Ο σκοπός και οι στόχοι του Συνδέσμου εξασφαλίζονται διαμέσου της υλοποίησης του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης το οποίο εκπονείται και εγκρίνεται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 4: ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ & ΣΤΟΧΩΝ

Για την επίτευξη των σκοπών/στόχων του, ο Σύνδεσμος:

- 4.1.** Διοργανώνει σεμινάρια, συνέδρια, εκπαιδευτικά προγράμματα, διαλέξεις, εκδηλώσεις και προβαίνει σε δημοσιεύσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ή σε οποιαδήποτε άλλα μέσα στην Κύπρο και διεθνώς.
- 4.2.** Συμπράττει και συνεργάζεται με άλλους Συνδέσμους, Σώματα και Οργανισμούς εντός και εκτός Κύπρου με συναφείς σκοπούς/στόχους στην Κύπρο και στο εξωτερικό καθώς και με Κυπριακές αρμόδιες Αρχές.
- 4.3.** Ενεργεί σύμφωνα με τον νόμο και χρησιμοποιεί οποιοδήποτε νόμιμο μέσο που θα κριθεί ότι εξυπηρετεί τους σκοπούς και στόχους του.
- 4.4.** Προβαίνει σε ανάλυση δεδομένων και όπου κριθεί αναγκαίο εκπονεί μελέτες.
- 4.5.** Έχει την δυνατότητα να ετοιμάζει εκθέσεις όπου κρίνεται απαραίτητο και να τις διαθέτει σε ενδιαφερόμενους.
- 4.6.** Ενεργεί για τη δημιουργία κατάλληλης υποδομής. Προετοιμάζει και καταρτίζει τους επαγγελματίες στο χώρο δίνοντας τους τα απαραίτητα εχέγγυα για να αντεπεξέλθουν στο μέγιστο βαθμό.
- 4.7.** Προβαίνει στην έκδοση, εκτύπωση και κυκλοφορία έντυπου ή ηλεκτρονικού τύπου, σχετικά με τις δραστηριότητες του.
- 4.8.** Ενημερώνει και διαφωτίζει τα μέλη του Συνδέσμου επί των εξελίξεων στα θέματα μισθοδοσίας.
- 4.9.** Προσφέρει εθελοντική συνεργασία για την υλοποίηση προγραμμάτων και μέτρων των Αρμοδίων Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη διατήρηση και βελτίωση των σκοπών του Συνδέσμου.
- 4.10.** Εξασφαλίζει τους αναγκαίους πόρους για τη λειτουργία του με τη διοργάνωση εκδηλώσεων, χορηγιών, κληροδοτημάτων και εισφορών από οποιοδήποτε πρόσωπο, Οργανισμό ή Κυβέρνηση στην Κύπρο και στο εξωτερικό και με οποιαδήποτε άλλα νόμιμα μέσα.
- 4.11.** Εργοδοτεί πρόσωπα ή αναθέτει σε εξωτερικούς συνεργάτες την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΛΩΝ

5.1. Στον σύνδεσμο υπάρχουν 6 κατηγορίες μελών ως πιο κάτω:

Επίτιμο Μέλος	(Honorary Member)	HCPMA
Ομότιμο Μέλος	(Fellow Member)	FCPMA
Κυρίως Μέλος	(Prime Member)	PCPMA
Συνδεδεμένο Μέλος	(Associate Member)	ACPMA
Φοιτητικό Μέλος	(Student Member)	
Οργανισμός Μέλος	(Corporate Member)	

ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ

Τα κριτήρια εγγραφής και αναβάθμισης για τις διάφορες κατηγορίες μελών παρατίθενται πιο κάτω. Νοείται ότι όλα τα μέλη θα μπορούν να αιτούνται εγγραφή ή και αναβάθμιση σε οποιαδήποτε κατηγορία.

6.1. Επίτιμο μέλος (Honorary Member/HCPMA)

Τα Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και είναι πρόσωπα που έχουν διαπρέψει σε επαγγελματικό επίπεδο αλλά και στην κοινωνία και έχουν παράσχει ή μπορούν να παράσχουν εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών του Συνδέσμου. Η απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των δύο τρίτων (2/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα ιδρυτικά στελέχη του Συνδέσμου, αυτομάτως θεωρούνται Επίτιμα Μέλη καθώς και το 1^ο Διοικητικό Συμβούλιο.

6.2. Ομότιμο Μέλος (Fellow Member/FCPMA)

Τα μέλη που εμπίπτουν στη συγκεκριμένη κατηγορία Μελών καθορίζονται αποκλειστικά και μόνο από το εκάστοτε ΔΣ λαμβάνοντας υπόψη τα εξής βασικά κριτήρια:

Πλήρες Μέλος του CPMA για 6 συνεχή έτη

ΚΑΙ

Συνεισφορά: Μέλη στην εν λόγω κατηγορία θα πρέπει να έχουν διατελέσει Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τουλάχιστον μία (1) πλήρη θητεία ή να έχουν διατελέσει Μέλη των Επιτροπών του Συνδέσμου για τουλάχιστον δύο (2) χρόνια με αποδεδειγμένη ενεργό συμμετοχή.

6.3. Κυρίως Μέλος (Prime Member/PCPMA)

Κάτοχος Πανεπιστημιακού πτυχίου ή/και μεταπτυχιακού πανεπιστημιακού τίτλου και τρία (3) χρόνια πείρας σε ρόλο στον τομέα Μισθοδοσίας ή των επιμέρους στοιχείων. Λόγο του μεγάλου φάσματος των επιμέρους στοιχείων της Διεύθυνσης Μισθοδοσίας, το ενδιαφερόμενο μέλος οφείλει να επισυνάψει το βιογραφικό του σημείωμα το οποίο θα εξεταστεί από το Δ.Σ για τη λήψη της απόφασης. Στο ΔΣ δίνεται το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για αξιολόγηση.

Ή

Κάτοχος επαγγελματικού τίτλου ο οποίος παρέχεται από αναγνωρισμένο διεθνή επαγγελματικό σώμα (π.χ ACCA, ACA, CFA, κλπ.) ή μέλος του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου Κύπρου.

6.4. Συνδεδεμένο Μέλος (Associate Member/ACPM)

Οποιοδήποτε άτομο δεν πληρεί τα κριτήρια για την ένταξη του σε κάποια άλλη από της κατηγορίες μελών του CPMA και επιθυμεί να ενταχθεί στο CPMA.

6.5. Φοιτητικό Μέλος (Student Member)

Φοιτητής με εγγραφή σε Πανεπιστήμιο ή σε Σχολή Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.

Σημείωση: Κανένα μέλος δεν μπορεί να παραμείνει στην εν λόγω κατηγορία για περίοδο πέραν των οκτώ ετών. Εάν επιθυμείται η παραμονή στον Σύνδεσμο ως μέλος, τότε απαιτείται η αποστολή νέας αίτησης στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6.6. Οργανισμός – Μέλος (Corporate Member)

Εγγεγραμμένος Οργανισμός ή Εταιρία ή Υπηρεσία του ιδιωτικού ή του ημικρατικού ή του δημόσιου τομέα στην Κύπρο που ενδιαφέρεται να συνδεθεί με τον Σύνδεσμο με σκοπό να συμμετέχει μέσω αντιπρόσωπου/ων στις διάφορες δραστηριότητες του CPMA και να συμβάλλει στην επίτευξη των επαγγελματικών και επιστημονικών στόχων και επιδιώξεων του Συνδέσμου.

Σημείωση: Ο Οργανισμός – Μέλος έχει το δικαίωμα να ορίζει ή/και να αλλάζει το/τα φυσικό/ά πρόσωπο/α που θεωρείται/ούνται αντιπρόσωπός/οι του. Ο Οργανισμός – Μέλος οφείλει να ενημερώνει τον Σύνδεσμο γραπτώς και εγκαίρως πριν από κάθε εκδήλωση για τον αντιπρόσωπο του καθώς και να προσκομίζει γραπτή εξουσιοδότηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο αριθμός των αντιπροσώπων που θα έχει το δικαίωμα να ορίζει ο κάθε Οργανισμός, καθορίζεται από το συνολικό αριθμό των εργαζομένων του Οργανισμού. Για περισσότερες λεπτομέρειες δες ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ

- 7.1.** Πρόσωπο το οποίο πληρεί τις πρόνοιες που διαλαμβάνονται στο ΑΡΘΡΟ 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ και επιθυμεί να γίνει μέλος του Συνδέσμου δύναται να υποβάλει γραπτή αίτηση σε ειδικό έντυπο που θα εφοδιαστεί από τον Σύνδεσμο/ιστοχώρο (website) του Συνδέσμου προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 7.2.** Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το αρμόδιο όργανο, το οποίο αξιολογεί και στη συνέχεια εγκρίνει / απορρίπτει τις αιτήσεις. Τα μέλη που θα επιλέγονται για αξιολόγηση για ένταξη στην εν λόγω κατηγορία, θα αναμένεται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα ζητηθούν από το ΔΣ.
- 7.3.** Οι αιτητές τοποθετούνται στην υψηλότερη κατηγορία με βάση τα κριτήρια που πληρούν.
- 7.4.** Η εγγραφή ενεργοποιείται μετά την υποβολή της πρώτης ετήσιας συνδρομής η οποία θα πρέπει να καταβάλλεται εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίηση στον αιτητή της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την εγγραφή του. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση της αίτησης ακυρώνεται. Κανένα μέλος του Συνδέσμου δεν μπορεί να απολαμβάνει οποιοδήποτε δικαίωμα ή προνόμιο πριν καταβάλει την πρώτη ετήσια συνδρομή.
- 7.5.** Μέλος το οποίο εγγράφεται μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου και 30ης Ιουνίου καταβάλλει ολόκληρο το ποσό της ετήσιας συνδρομής. Μέλος το οποίο εγγράφεται μεταξύ 1ης Ιουλίου και 31ης Δεκεμβρίου καταβάλλει το ½ της ετήσιας συνδρομής.
- 7.6.** Η Ετήσια Συνδρομή όλων των κατηγοριών των μελών ισχύει όπως θα αναγράφεται στο Εγχειρίδιο Πολιτικής και μπορεί να αναθεωρηθεί κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου. Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ενημερώσει τα μέλη του, τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν.
- 7.7.** Η εγγραφή ως μέλος του Συνδέσμου, εξυπακούει την από μέρους του αποδοχή του Καταστατικού του Συνδέσμου καθώς και του παρόντος Εγχειριδίου.
- 7.8.** Οι **ετήσιες συνδρομές** για τις διάφορες κατηγορίες μελών περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ και αναθεωρούνται κάθε δύο χρόνια από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Ταμιά.
- 7.9.** Για τα μέλη που εγκρίνονται/**αναβαθμίζονται** σε Πλήρη Μέλη, η αναβάθμιση ισχύει από την ημέρα αποστολής της επιστολής καλωσορίσματος/αναβάθμισης.

- 7.10.** Η Ετήσια Συνδρομή ανανεώνεται αυτόματα τον πρώτο μήνα κάθε χρόνου και είναι πληρωτέα μέχρι 31 Ιανουαρίου [31.01] του ίδιου χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ/ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

- 8.1.** Κάθε μέλος δικαιούται σε οποιοδήποτε χρόνο να αποχωρήσει από τον Σύνδεσμο με γραπτή ειδοποίηση που θα σταλεί στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η ειδοποίηση ισχύει από την ημερομηνία που υποβάλλεται νοουμένου ότι το μέλος έχει εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς τον Σύνδεσμο.
- 8.2.** Μέλος το οποίο αποχώρησε οικιοθελώς από τον Σύνδεσμο και επιθυμεί να επανενταχθεί θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση όπως διαλαμβάνεται στο ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ. Θα επαφίεται στο Διοικητικό Συμβούλιο να αποδεχθεί ή να απορρίψει την αίτηση του ενδιαφερόμενου.
- 8.3.** Μέλος το οποίο καθυστερεί για τρεις (3) μήνες τις οικονομικές του υποχρεώσεις θα στερείται των οποιονδήποτε ωφελημάτων και θα υπόκειται σε διαγραφή σε περίπτωση που καθυστερεί τη διευθέτησή τους πέραν των έξι (6) μηνών αφότου έλαβε έγγραφη προειδοποίηση από τον ταμία.
- 8.4.** Μέλος το οποίο έχει διαγραφεί από τον Σύνδεσμο για τον λόγο ότι δεν εκπλήρωνε τις οικονομικές του υποχρεώσεις και επιθυμεί να επανενταχθεί, θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση όπως διαλαμβάνεται στο ΑΡΘΡΟ 7: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ, ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ & ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ με την προϋπόθεση ότι θα τακτοποιήσει όλες τις καθυστερημένες συνδρομές που οφείλει στον Σύνδεσμο κατά την ημέρα της διαγραφής του. Θα επαφίεται στο Διοικητικό Συμβούλιο να αποδεχθεί ή να απορρίψει την αίτηση του ενδιαφερομένου.
- 8.5.** Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα διαγραφής από τον κατάλογο μελών, οποιουδήποτε μέλους, που έχει έκδηλα αντιστρατευθεί με λόγια ή έργα, τους σκοπούς του Συνδέσμου ή/και έχει προβεί σε αντιδεοντολογικές/απρεπείς συμπεριφορές ή έχει υποπέσει σε δοσοληψίες που αμαυρίνουν το λευκό ποινικό του μητρώο. Η απόφαση λαμβάνεται μέσω της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και αυτό συνεπάγεται τις άμεσης επικύρωσης της. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η οριστική απόφαση εναπόκειται στην απόφαση του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 8.6.** Το μέλος που χάνει την ιδιότητά του στερείται και όλα τα δικαιώματα που έχει ως μέλος.
- 8.7.** Το μέλος που διαγράφηκε επανεγράφεται όταν και εφ' όσον λήξει η αιτία διαγραφής του.

- 8.8.** Έκφραση εκτίμησης προς αποχωρούντα Μέλη του ΔΣ: Όταν μέλος του ΔΣ αποχωρεί μετά από συμπλήρωση τουλάχιστο μιας πλήρους θητείας (δηλαδή 3 χρόνια) τότε το ΔΣ δύναται να τιμήσει τη συνεισφορά του αναλόγως.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη έχουν υποχρέωση:

- 9.1.** Να γνωρίζουν και να τηρούν τις πρόνοιες του Καταστατικού και του Εγχειριδίου Πολιτικής καθώς και τις γενικές και ειδικές αρχές της Πολιτικής Επεξεργασίας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Συνδέσμου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του καταστατικού.
- 9.2.** Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και των Διοικητικών Συμβουλίων του Συνδέσμου.
- 9.3.** Να εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς τον Σύνδεσμο εντός των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων.
- 9.4.** Να συμπεριφέρονται με επαγγελματική δεοντολογία και αξιοπρέπεια.
- 9.5.** Να προσπαθούν να συμμετέχουν σε όσο το δυνατό περισσότερες εκδηλώσεις του Συνδέσμου και γενικά με τη δράση τους να εξυπηρετούν και να προάγουν τους σκοπούς του Συνδέσμου.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη έχουν δικαίωμα:

- 10.1.** Να παρευρίσκονται και να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις/συγκεντρώσεις/δραστηριότητες που διοργανώνει ο Σύνδεσμος για επίτευξη των σκοπών του καθώς και στις επίσημες συνελεύσεις.
- 10.2.** Μετά το πέρας της κάθε εκδήλωσης, τα μέλη που συμμετείχαν, θα έχουν την ευκαιρία για ανατροφοδότηση (feedback) μέσω ερωτηματολογίου που θα συμπληρώνεται είτε επιτόπου, είτε ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας.
- 10.3.** Να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες του ιστοχώρου (website) του Συνδέσμου, στις εκδόσεις και να συμμετέχουν στις διάφορες Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας σύμφωνα πάντα με την Κατηγορία Μέλους όπως αναλύονται στο παρόν Εγχειρίδιο.

10.4. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να υποβάλει προς τον Σύνδεσμο εισηγήσεις, υπομνήματα, μελέτες και απόψεις για θέματα μισθοδοσίας.

Επιπρόσθετα:

10.5. Τα Επίτιμα Μέλη, Ομότιμα Μέλη, τα Κύρια Μέλη και οι Οργανισμοί – Μέλη μέσου του/των δηλωμένου/ων αντιπροσώπου/ων τους μπορούν να παρευρεθούν και να ψηφίσουν στη Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου νοουμένου ότι έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς τον Σύνδεσμο.

10.6. Τα Συνδεδεμένα Μέλη και τα Φοιτητικά Μέλη δικαιούνται να παρευρίσκονται σε εργασίες της Γενικής Συνέλευσης του Συνδέσμου, αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

10.7. Τα Επίτιμα Μέλη και τα Ομότιμα Μέλη μπορούν να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου.

10.8. Τα Κύρια Μέλη μπορούν να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου αφού συμπληρώσουν 3 χρόνια ως Μέλη του Συνδέσμου και συμμετέχουν για τουλάχιστον 1 χρόνο σε κάποια επιτροπή του Συνδέσμου.

10.9. Τα Επίτιμα Μέλη, τα Ομότιμα Μέλη και τα Κύρια Μέλη έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις διάφορες επιτροπές του Συνδέσμου.

10.10. Τα Επίτιμα Μέλη (Honorary Members), τα Ομότιμα Μέλη (Fellow Members), τα Κύρια Μέλη (Prime Members) και τα συνδεδεμένα μέλη (Associate Member) έχουν το δικαίωμα να αναγράφουν μετά το όνομά τους τα ανάλογα διακριτικά (designations), δηλαδή HCPMA, FCPMA, PCPMA, ACPMA αντιστοίχως.

ΑΡΘΡΟ 11: ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

11.1. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση συγκαλείται και συνέρχεται τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε έτος.

11.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση οποτεδήποτε κρίνει τούτο αναγκαίο. Επιπρόσθετα, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση σε 15 τουλάχιστον ημερολογιακές μέρες από την ημέρα που λαμβάνει αίτηση υπογεγραμμένη από το 1/3 των μελών του Συνδέσμου. Η αίτηση θα πρέπει να αναφέρει τα προτεινόμενα για συζήτηση θέματα.

- 11.3.** Οι Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται μετά από ειδοποίηση στα μέλη, γραπτή ή ηλεκτρονική, η οποία αποστέλλεται τουλάχιστον 21 ημερολογιακές μέρες πριν τη διεξαγωγή τους.
- 11.4.** Για να υπάρξει απαρτία πρέπει να παρευρίσκονται το ήμισυ πλέον ένα μέλος από τα μέλη που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Σε περίπτωση μη απαρτίας η Συνέλευση αναβάλλεται για μισή ώρα μετά και όσοι είναι παρόντες αποτελούν απαρτία.
- 11.5.** Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία και ισχύουν όπως αναγράφονται στο ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ/ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ του παρόντος Εγχειριδίου.
- 11.6.** Σε περιπτώσεις που ένα μέλος παρευρίσκεται στις Εργασίες της Γενικής Συνέλευσης υπό την ιδιότητα τόσο του Μέλους όσο και του αντιπροσώπου του Οργανισμού - Μέλους, τότε έχει δικαίωμα μόνο μίας (1) ψήφου.
- 11.7.** Στη Γενική Συνέλευση επιτρέπεται η συμμετοχή μόνο στα μέλη του Συνδέσμου, όπως επίσης και στον / στους αντιπροσώπους των Οργανισμών μελών. Επιτρέπεται η είσοδος σε μη-μέλη (π.χ. ομιλητές, ειδικούς / διακριθέντες προσκεκλημένους) μόνο με ειδική πρόσκληση του ΔΣ.
- 11.8.** Για τα θέματα των Γενικών Συνελεύσεων και των αποφάσεων τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και από τους πρακτικογράφους

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ/ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ

- 12.1.** Οι αποφάσεις όλων των συνελεύσεων, επιτροπών και οργάνων του Συνδέσμου, λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρευρισκόμενων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.
- 12.2.** Η ψηφοφορία είναι φανερή με ανάταση του χεριού. Η ψηφοφορία είναι μυστική αν το απαιτήσουν δέκα από τα παρευρισκόμενα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σημειώνεται ότι η ψηφοφορία για ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου παραμένει πάντα μυστική. Ψηφοφορία που αναφέρεται σε αρχαιρεσίες, ζήτημα εμπιστοσύνης προς την Επιτροπή του Συνδέσμου και προσωπικά ζητήματα μελών πρέπει να είναι μυστική.
- 12.3.** Σε περιπτώσεις ισοψηφίας τότε η ψήφος του/της Προέδρου θεωρείται νικώσα.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

- 13.1.** Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να προβαίνει σε ανασκόπηση του εκάστοτε καταστατικού κάθε 5 χρόνια.
- 13.2.** Οι οποιεσδήποτε αλλαγές και τροποποιήσεις του καταστατικού θα πρέπει να υποβάλλονται επίσης για έγκριση στην αρμόδια Κρατική Υπηρεσία.
- 13.3.** Το Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί σε Γενική Συνέλευση με την απόφαση 3/4 των παρευρισκόμενων μελών.
- 13.4.** Νοείται ότι για τη λήψη απόφασης για αλλαγή των σκοπών του Συνδέσμου απαιτείται η συναίνεση των 3/4 των μελών του Συνδέσμου. Σε τέτοια περίπτωση απόφαση δύναται να ληφθεί και εάν τουλάχιστον τα 3/4 των μελών δηλώσουν εγγράφως τη συναίνεσή τους.

ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: ΕΚΛΟΓΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- 14.1.** Ο Σύνδεσμος διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο εκλέγεται από την ετήσια Γενική Συνέλευση.
- 14.2.** Υποψηφιότητες για εκλογή στο Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλονται γραπτώς στο Γραμματέα του Συνδέσμου 14 τουλάχιστον ημερολογιακές μέρες πριν από την Γενική Συνέλευση.
- 14.3.** Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής (3 χρόνια).
- 14.4.** Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζονται σε Σώμα στην 1η συνάντηση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία θα πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε 30 τουλάχιστον ημερολογιακές μέρες από την επιλογή ή εκλογή τους.
- 14.5.** Σε περίπτωση που χηρεύει η θέση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο προσφέρει τη θέση στον πρώτο επιλαχόντα κατά την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου στην τελευταία Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση που το μέλος δεν αποδέχεται τη θέση ή δεν διεξήχθησαν εκλογές λόγω ίσων ή λιγότερων των 7 υποψηφίων (αλλά όχι λιγότερων των 5 υποψηφίων), τότε το Διοικητικό Συμβούλιο προσφέρει τη θέση σε άλλο ενδιαφερόμενο μέλος κατά την κρίση του και με βάση τα κριτήρια όπως αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Πολιτικής του Συνδέσμου, νοουμένου ότι οι χηρεύσασες θέσεις δεν υπερβαίνουν τις τρεις (3) μέσα στην περίοδο της θητείας του υφιστάμενου Διοικητικού Συμβουλίου. Διαφορετικά, γίνεται επιλογή ή εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

- 14.6.** Σε περίπτωση που οι υποψηφιότητες είναι λιγότερες των 7 τότε γίνεται επανεκλογή εντός ενός (1) μηνός. Εάν τότε οι υποψηφιότητες παραμένουν λιγότερες των 7, τότε αυτόματα εκλέγονται οι υποψήφιοι και οι υπόλοιπες θέσεις πληρούνται με βάση το 14.5.
- 14.7.** Αν ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει κατά τακτά χρονικά διαστήματα από τις Συνεδρίες ή δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις απαιτήσεις του ρόλου του, τότε το ΔΣ με πλειοψηφία μπορεί να αποφασίσει την παύση του. Για την αντικατάστασή του μέλους αυτού, ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στο 14.5.
- 14.8.** Μόνο τα Μέλη που πληρούν όλα τα κριτήρια μπορούν να θέτουν υποψηφιότητα ως Μέλη του ΔΣ.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 15.1.** Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά (7) θέσεις, οι οποίες παρατίθενται πιο κάτω με σειρά ιεραρχίας:

Πρόεδρος
Αντιπρόεδρος
Γραμματέας
Ταμίας
Μέλη (3)

- 15.2.** Γενικά Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διοικητικού Συμβουλίου:
- 15.2.1.** Συνέρχεται κατά κανόνα σε τακτική συνεδρία μια φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν παρουσιάζεται ανάγκη κατά την κρίση του Προέδρου, ή όταν ζητηθεί τούτο από τρία τουλάχιστον, από τα μέλη του. Για να θεωρείται έγκυρη μια συνεδρία το Διοικητικού Συμβουλίου (τακτική ή έκτακτη) θα πρέπει να υπάρχει απαρτία, δηλαδή να είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα μέλη. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία.
- 15.2.2.** Μεριμνεί για την εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξη του Συνδέσμου με στόχο την επίτευξη των σκοπών και επιδιώξεών του.
- 15.2.3.** Καταρτίζει, εγκρίνει και εποπτεύει το Στρατηγικό Πλάνο και τους Στόχους του Διοικητικού Συμβουλίου, το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης και τον Ετήσιο Προϋπολογισμό του Συνδέσμου.
- 15.2.4.** Διατυπώνει και εγκρίνει εσωτερικούς κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες για την εύρυθμη λειτουργία του Συνδέσμου και διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή / τήρησή τους.
- 15.2.5.** Διορίζει έκτακτες επιτροπές για ανάληψη ειδικών δραστηριοτήτων και αναπτυξιακών έργων.

- 15.2.6.** Εξετάζει και αποφασίζει για τις αιτήσεις νέων μελών, αιτήσεις για αποχωρήσεις καθώς και διαγραφές.
- 15.3.** Σύσταση Νέας Επιτροπής:
- 15.3.1.** Το ΔΣ είναι το αρμόδιο όργανο το οποίο θα αποφασίσει για τη σύσταση καινούριας Επιτροπής.
- 15.4.** Εκτός των ειδικών καθηκόντων της κάθε θέσης το κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να:
- 15.4.1.** Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 15.4.2.** Υλοποιεί με συνέπεια τους κανονισμούς, την πολιτική και τις διαδικασίες του Συνδέσμου.
- 15.4.3.** Εκτελεί τα ειδικά του καθήκοντα με συνέπεια και υπευθυνότητα.
- 15.4.4.** Συμμετέχει στις Εκδηλώσεις του Συνδέσμου.
- 15.5.** Οι οποιοσδήποτε πληρωμές εκ μέρους του Συνδέσμου, φέρουν πάντα την υπογραφή του Ταμία και μία εκ των υπογραφών του Προέδρου, ή του Αντιπροέδρου ή του Γραμματέα.
- 15.6.** Μέλος του ΔΣ δεν δικαιούται να εγγραφεί μέλος σε άλλο σύνδεσμο που ασκεί την ίδια ή παρόμοια δραστηριότητα.
- 15.7.** Καθήκοντα και ευθύνες μελών με ιδιότητα στο Διοικητικό συμβούλιο:
- 15.7.1. Πρόεδρος**
- 15.7.1.1.** Συντονίζει τις εργασίες του Συνδέσμου διασφαλίζοντας ότι υλοποιείται με επιτυχία η στρατηγική και το σχέδιο δράσης του Συνδέσμου.
- 15.7.1.2.** Αντιπροσωπεύει το Σύνδεσμο σε επίσημες εκδηλώσεις και σε οργανισμούς εντός και εκτός Κύπρου.
- 15.7.1.3.** Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο με γραπτή πρόσκληση που ορίζει τη μέρα, ώρα, τόπο και θέματα της συνεδρίας.
- 15.7.1.4.** Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο όταν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του το ζητήσουν γραπτώς.
- 15.7.1.5.** Εκπροσωπεί το Σύνδεσμο εξώδικα και δικαστικά.

- 15.7.1.6.** Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Συνδέσμου με σημαντικούς εταίρους εντός και εκτός Κύπρου.
- 15.7.1.7.** Προεδρεύει και συντονίζει τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
- 15.7.1.8.** Υπογράφει μαζί με τον/τη Γραμματέα τα Πρακτικά των Συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 15.7.1.9.** Χειρίζεται όλες τις διαπραγματεύσεις με στρατηγικούς εταίρους του Συνδέσμου σε συνεργασία με το αρμόδιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 15.7.1.10.** Διαχειρίζεται όλα τα θέματα διεύθυνσης ανθρώπινου δυναμικού του Συνδέσμου.
- 15.7.1.11.** Συντονίζει τα στρατηγικά έργα του Συνδέσμου.

15.7.2. Αντιπρόεδρος

- 15.7.2.1.** Αναπληρώνει/αντικαθιστά τον/την Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας του/της.
- 15.7.2.2.** Συντονίζει την Επιτροπή του Ετήσιου Συνεδρίου του Συνδέσμου διασφαλίζοντας ότι υλοποιείται το Συνέδριο σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 15.7.2.3.** Διαχειρίζεται όλα τα θέματα που αφορούν τις κτηριακές εγκαταστάσεις του Συνδέσμου.
- 15.7.2.4.** Εκτελεί καθήκοντα διαχείρισης έργων για σημαντικές εκδηλώσεις/έργα του Συνδέσμου που του/της ανατίθενται από τον/την Πρόεδρο.
- 15.7.2.5.** Αναλαμβάνει οποιοσδήποτε άλλες σημαντικές εργασίες που του/της ανατίθενται από τον/την Πρόεδρο.

15.7.3. Γραμματέας

- 15.7.3.1.** Σε συνεννόηση και μετά από έγκριση του/της Προέδρου συγκαλεί τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και τις Γενικές Συνελεύσεις ετοιμάζοντας και αποστέλλοντας για το σκοπό αυτό την ημερήσια διάταξη και οποιοδήποτε άλλο υλικό απαιτείται για την ομαλή διεξαγωγή των συνεδριών του ΔΣ.
- 15.7.3.2.** Συντάσσει τα πρακτικά των Συνεδριών του ΔΣ και των Γενικών Συνελεύσεων και τα διανέμει σε όλους τους εμπλεκόμενους.

- 15.7.3.3.** Υπογράφει μαζί με τον/την Πρόεδρο τα Πρακτικά των Συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 15.7.3.4.** Διαχειρίζεται την αλληλογραφία του Συνδέσμου πάντοτε σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο.
- 15.7.3.5.** Διατηρεί και ενημερώνει το Εγχειρίδιο Πολιτικής (Policy Manual) και τις οποιεσδήποτε συναφείς διαδικασίες του Συνδέσμου.
- 15.7.3.6.** Διοργανώνει την Ετήσια Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο λειτουργό του Συνδέσμου.
- 15.7.3.7.** Αναλαμβάνει οποιεσδήποτε άλλες σημαντικές εργασίες που του /της ανατίθενται από τον/την Πρόεδρο.

15.7.4. Ταμίας

- 15.7.4.1.** Διασφαλίζει τη σωστή διαχείριση των οικονομικών του Συνδέσμου με στόχο την επιτυχή υλοποίηση της βραχυπρόθεσμης και μακροπρόθεσμης στρατηγικής του, ακολουθώντας πιστά τις σχετικές διαδικασίες.
- 15.7.4.2.** Εκτελεί όλες τις πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 15.7.4.3.** Δημιουργεί, παρακολουθεί και ενημερώνει/αναθεωρεί τον ετήσιο Προϋπολογισμό του Συνδέσμου ακολουθώντας πιστά τη σχετική διαδικασία και ενημερώνοντας το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτά διαστήματα.
- 15.7.4.4.** Επιβεβαιώνει ότι τηρούνται τα αναγκαία λογιστικά βιβλία και ότι διενεργούνται οι αναγκαίες πληρωμές/οφειλές από τον Σύνδεσμο.
- 15.7.4.5.** Δημιουργεί και παρουσιάζει σχετικές εκθέσεις (reports) στα μέλη του ΔΣ και στα μέλη του Συνδέσμου.
- 15.7.4.6.** Επιβεβαιώνει ότι διενεργούνται οι αναγκαίες εισπράξεις/οφειλές προς τον Σύνδεσμο σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες.
- 15.7.4.7.** Επιβεβαιώνει ότι εκδίδονται οποιεσδήποτε απαραίτητες αποδείξεις.
- 15.7.4.8.** Εκδίδει επιταγές σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες.
- 15.7.4.9.** Διαχειρίζεται τα συμβόλαια του Συνδέσμου.
- 15.7.4.10.** Διαχειρίζεται και διεξάγει αποτελεσματικά και αντικειμενικά τις διαδικασίες προσφορών του Συνδέσμου.

15.7.4.11. Αναλαμβάνει οποιεσδήποτε άλλες σημαντικές εργασίες που του/της ανατίθενται από τον/την Πρόεδρο.

15.7.4.12. Δίδει τα σχετικά βιβλία που τηρεί στον Εξωτερικό Ελεγκτή του Συνδέσμου κάθε τέλος του χρόνου για έλεγχο.

15.7.5. Τα **Μέλη** έχουν υποχρέωση:

15.7.5.1. Να ολοκληρώνουν οποιεσδήποτε εργασίες τους ανατεθούν.

15.7.5.2. Να βοηθούν, εφ' όσον μπορούν, σε οποιεσδήποτε εργασίες τους ζητηθεί η συνεισφορά τους.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

16.1. Σύσταση Νέας Επιτροπής:

16.1.1. Το ΔΣ είναι το αρμόδιο όργανο το οποίο θα αποφασίσει για τη σύσταση καινούριας/ων επιτροπής/ων. Οι επιτροπές που έχει αποφασισθεί, στο παρών στάδιο, όπως δημιουργηθούν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ.

16.2. Τα μέλη του ΔΣ συνεργάζονται στενά με τους Συντονιστές των επιτροπών. Οι κύριες ευθύνες των Συντονιστών είναι:

16.3. Εφαρμογή των στόχων και των σκοπών των Επιτροπών, όπως αυτοί θα τεθούν για την εκάστοτε Επιτροπή.

16.4. Συμμετοχή στην προετοιμασία του ετήσιου σχεδίου δράσης και του προϋπολογισμού της Επιτροπής.

16.5. Οργάνωση και συντονισμός των συναντήσεων της Επιτροπής.

16.6. Διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής του σχεδίου δράσης.

16.7. Αποτελεσματική διαχείριση του προϋπολογισμού της Επιτροπής.

16.8. Προώθηση του έργου της επιτροπής και διασφάλιση υψηλής συμμετοχής σ'αυτήν.

16.9. Ο/η Συντονιστής/τρια της κάθε Επιτροπής επιλέγεται μέσα από ψηφοφορία των μελών της Επιτροπής κάθε δύο χρόνια. Δε μπορεί το ίδιο άτομο να κατέχει τη θέση του Συντονιστή για περισσότερο από 4 χρόνια συνεχόμενα εκτός εάν υπάρχει ομόφωνη απόφαση όλων των μελών της Επιτροπής, η οποία επικυρώνεται από το ΔΣ.

ΑΡΘΡΟ 17: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- 17.1.** Η Ετήσια Γενική Συνέλευση κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζει Ελεγκτές για έλεγχο και πιστοποίηση της ορθότητας των λογιστικών βιβλίων του Συνδέσμου στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.
- 17.2.** Εάν οι υφιστάμενοι Ελεγκτές αποχωρήσουν για οποιοδήποτε λόγο πριν την επόμενη Γενική Συνέλευση, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει άλλους Ελεγκτές μέχρι και την επόμενη προγραμματισμένη Γενική Συνέλευση.
- 17.3.** Τηρουμένης της αρχής της διαφάνειας, οι Ελεγκτές του Συνδέσμου διενεργούν τον απαραίτητο έλεγχο στις οικονομικές καταστάσεις του Συνδέσμου και υποβάλλουν στο Διοικητικό Συμβούλιο γραπτή έκθεση για την ορθότητα των λογαριασμών μαζί με τις παρατηρήσεις τους. Οι Οικονομικοί Λογαριασμοί είναι διαθέσιμοι στα μέλη του Συνδέσμου και παρουσιάζονται κατά την Ετήσια Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου.

ΑΡΘΡΟ 18: ΠΟΡΟΙ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ

- 18.1.** Οικονομικά θέματα:
- 18.1.1.** Για να διασφαλιστεί η ολοκληρωμένη και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων του Συνδέσμου εφαρμόζονται όλες οι σχετικές διαδικασίες σε σχέση με τις πληρωμές, την τιμολόγηση, τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον έλεγχο των Ελεγκτών.
- 18.1.2.** Καμία αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες σε Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου υπό την ιδιότητα του μέλους. Ωστόσο τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα ενεργά μέλη των Επιτροπών/Ομάδων Εργασίας μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα που κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους (διακίνηση, ταξίδια στο εξωτερικό), περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία αποδεικτικά (νοουμένου ότι αυτά τα έξοδα δεν έχουν καλυφθεί ήδη από τα εν λόγω τοπικά/ευρωπαϊκά/κτλ προγράμματα).
- 18.1.3.** Τα έσοδα του Συνδέσμου προέρχονται από τις συνδρομές των μελών και τις έκτακτες εισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα, εκδηλώσεις (π.χ. σεμινάρια, συνέδρια, εργαστήρια) και από οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες πηγές και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την υλοποίηση των σκοπών του Συνδέσμου.

- 18.2.** Συμμετοχή σε Σεμινάριο/Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα/ Ετήσιο Συνέδριο:
- 18.2.1.** Μέλος το οποίο επιθυμεί να συμμετάσχει στις διάφορες εκδηλώσεις και να απολαύσει του προνομίου μειωμένου κόστους συμμετοχής που προσφέρεται στα μέλη για τις περιπτώσεις αυτές, θα πρέπει να έχει τακτοποιημένη τη συνδρομή του.
- 18.3.** Έξοδα Παραστάσεως/Διακίνησης Μελών του ΔΣ και των Επιτροπών:
- 18.3.1.** Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι Συντονιστές των Επιτροπών έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν κάλυψη των εξόδων διακίνησής τους για συναντήσεις που αφορούν την Επιτροπή και το Σύνδεσμο (στην περίπτωση μελών του ΔΣ) και οι οποίες γίνονται σε άλλες πόλεις από την πόλη διαμονής/εργασίας τους.
- 18.3.2.** Οποιοδήποτε μέλος του ΔΣ μπορεί να διεκδικήσει έξοδα παραστάσεως νοουμένου ότι έχουν αιτιολογηθεί και έχουν υποβληθεί αποδείξεις. Εφόσον το αίτημα αυτό εγκριθεί από το ΔΣ, η πληρωμή των εξόδων γίνεται στο τέλος του μήνα στα πλαίσια της διαδικασίας πληρωμών.

ΑΡΘΡΟ 19: ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ

- 19.1.** Απόφαση για τη διάλυση του Συνδέσμου ή της συγχώνευσής του με άλλο Σύνδεσμο λαμβάνεται σε Γενική Συνέλευση στην οποία παρευρίσκεται τουλάχιστον το 1/2 των μελών συν ένα.
- 19.2.** Αν δεν σχηματίζεται η εν λόγω απαρτία η Συνέλευση αναβάλλεται για την επόμενη εβδομάδα την ίδια ημέρα και ώρα οπότε όσοι παρίστανται αποτελούν απαρτία.
- 19.3.** Για να είναι έγκυρη η απόφαση για διάλυση του Συνδέσμου πρέπει να ληφθεί από τα 3/4, τουλάχιστον, των παρευρισκόμενων μελών.
- 19.4.** Η διάλυση του Συνδέσμου εκτελείται σύμφωνα με τον Νόμο.
- 19.5.** Η εκκαθάριση της περιουσίας του Συνδέσμου γίνεται σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Η περιουσία του Συνδέσμου διατίθεται για το σκοπό που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση αλλά σε καμία περίπτωση διανέμεται μεταξύ των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 20: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΕΣ

- 20.1.** Κάθε μέλος υποχρεούται όπως τηρεί τις αρχές και το Καταστατικό του Συνδέσμου τις αποφάσεις της Επιτροπής, της Γενικής Συνέλευσης, τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας. Η παράβαση των υποχρεώσεων

τούτων αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται από την Επιτροπή του Συνδέσμου ανεξάρτητα από άλλη ποινική ευθύνη ή συνέπεια. Η ποινή επιβάλλεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 20.2.** Ουδεμία καταγγελία, για πειθαρχικό παράπτωμα, εξετάζεται εκτός εάν υποβάλλεται γραπτώς και επωνύμως και συνοδεύεται από τα υπάρχοντα στοιχεία μαρτυρίες.
- 20.3.** Σε κάθε κατηγορούμενο για πειθαρχικό αδίκημα επιδίδεται γραπτώς η καταγγελία και όλα τα στοιχεία μαρτυρίες που την συνθέτουν και παρέχεται κάθε ευκαιρία υπεράσπισης τηρουμένων των κανόνων Φυσικής Δικαιοσύνης.
- 20.4.** Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί η διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος δύνανται να επιβληθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο οι κάτωθι ποινές:
 - 20.4.1.** Απλή προφορική ή γραπτή παρατήρηση.
 - 20.4.2.** Επίπληξη μετά κλήσεως επανορθώσεως της παραβάσεως.
 - 20.4.3.** Επίπληξη ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης
 - 20.4.4.** Διαγραφή, προσωρινή ή οριστική από το Σύνδεσμο.

ΑΡΘΡΟ 21: ΝΟΜΙΚΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΣΗ

- 21.1.** Ο/Η Πρόεδρος ή σε περίπτωση απουσίας αυτού/ής, ο/η Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπροσωπεί τον Σύνδεσμο σε όλες τις δικαστικές ή άλλες υποθέσεις του Συνδέσμου.
- 21.2.** Νομικός Εκπρόσωπος του Συνδέσμου:
 - 21.2.1.** Ο Δικηγορικός Οίκος που θα εκπροσωπεί νομικά το Σύνδεσμο, διορίζεται από το ΔΣ, αλλά δεν μπορεί να είναι Οίκος του οποίου Συνέταιρος, Μέτοχος ή Εργαζόμενος βρίσκεται στο ΔΣ του Συνδέσμου.

ΑΡΘΡΟ 22: ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ

- 22.1.** Όλα τα επίσημα έγγραφα του Συνδέσμου φέρουν την επίσημη σφραγίδα του Συνδέσμου.

ΑΡΘΡΟ 23: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ

Ο Σύνδεσμος υποχρεούται να τηρεί τα εξής βιβλία:

- 23.1.** Βιβλίο πρακτικών Επιτροπής.
- 23.2.** Βιβλίο πρακτικών Γενικής Συνέλευσης.
- 23.3.** Βιβλίο Γενικού Μητρώου ή Καρτέλες.
- 23.4.** Βιβλίο Απογραφής περιουσίας.
- 23.5.** Βιβλίο Ταμείου.
- 23.6.** Αποδείξεις εισπράξεως και πληρωμής.

[ΤΕΛΟΣ ΜΕΡΟΣ Α]

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ

<u>Κατηγορία</u>	<u>Συνδρομή</u>
<u>Άτομα – Μέλη</u>	
Επίτιμο Μέλος	-
Ομότιμο Μέλος	€100
Κύριο Μέλος	€60
Συνδεδεμένο Μέλος	€40
Φοιτητικό Μέλος	€20
<u>Οργανισμοί - Μέλη</u>	
01-25 εργαζόμενους	€150
26-50 εργαζόμενους	€200
51-100 εργαζόμενους	€250
101-250 εργαζόμενους	€350
251+ εργαζόμενους	€500

Σημειώσεις:

1. Έκπτωση 20% στην ετήσια Συνδρομή για μέλη που προπληρώνουν για τρία (3) χρόνια.
2. Τα Επίτιμα Μέλη θα τυγχάνουν απαλλαγής της ετήσιας συνδρομής.
3. Μέλος το οποίο εγγράφεται μεταξύ 1ης Ιανουαρίου και 30ης Ιουνίου καταβάλλει ολόκληρο το ποσό της ετήσιας συνδρομής. Μέλος το οποίο εγγράφεται μεταξύ 1ης Ιουλίου και 31ης Δεκεμβρίου καταβάλλει το ½ της ετήσιας συνδρομής.
4. Η εγγραφή ενεργοποιείται μετά την υποβολή της πρώτης ετήσιας συνδρομής η οποία θα πρέπει να καταβάλλεται εντός 30 ημερών από τη γνωστοποίηση στον αιτητή της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την εγγραφή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΛΙΣΤΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Ο σύνδεσμος αξιοποιεί το θεσμό των επιτροπών για να πετύχει τους στόχους του αλλά και ως μέσο εμπλοκής των μελών στα δρώμενα του Συνδέσμου.

Μερικές από τις επιτροπές που πρόκειται να δημιουργηθούν μπορεί να είναι:

1. Επιτροπή Κοινωνικών Ασφαλίσεων & ΓεΣΥ
2. Επιτροπή Φορολογίας
3. Επιτροπή Εργασιακών Σχέσεων
4. Επιτροπή Επεξεργασίας Νομικών Πλαισίων
5. Επιτροπή Εκπαίδευσης & Εκδηλώσεων
6. Επιτροπή Τεχνολογίας και Συστημάτων
7. Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού

[ΤΕΛΟΣ ΜΕΡΟΣ Β]